



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.05.2023

№ 8

**О внесении изменений
в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля
«Общие правила проведения контрольного мероприятия» (СМФК-01)**

Внести в СМФК-01 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденный распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты от 05.10.2020 № 27 следующие изменения:

1. Пункт 6.9.9.9 изложить в следующей редакции:

«6.9.9.9. В случае проведения выездной проверки акт по ее результатам вручается руководителю или уполномоченному им должностному лицу данного объекта контрольного мероприятия в срок, установленный программой контрольного мероприятия. Вручение акта производится под расписку в его получении, форма расписки приведена в Приложении № 13 к настоящему Стандарту.»

2. Абзац первый пункта 6.9.9.10 изложить в следующей редакции:

«6.9.9.10. В случае несогласия руководителя объекта контрольного мероприятия или уполномоченного им должностного лица получить акт, делается специальная запись об отказе в получении акта по форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Стандарту.»

3. В абзаце пятом пункта 6.9.9.14 слова «с отметкой на втором экземпляре акта о его получении» заменить словами «под расписку в его получении, форма расписки приведена в Приложении № 13 к настоящему Стандарту.»

4. В форме акта по результатам контрольного мероприятия (Приложение № 13 к СМФК-01):

- слова «Экземпляр акта получил: должность, личная подпись, инициалы и фамилия» заменить распиской в получении акта по форме:

Расписка в получении акта

№ п/п	Перечень полученных документов	Должность и ФИО	Подпись
1	Акт по результатам контрольного мероприятия «наименование мероприятия»		

- в форме для заполнения в случае отказа от подписи в получении акта слова «От подписи под настоящим актом (получения копии акта)» заменить на «От подписи в получении акта».

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
Ленинского городского округа**

Е.В. Егорова