



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.12.2022 № 100

О внесении дополнений в учетную политику Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области

В связи с изменениями требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно - правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и сопоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, в соответствии с приказом Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", приказом Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 184н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", приказом Минфина России от 28.10.2020 N 246н "О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить с 01.11.2022 учетную политику Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области на 2022 год, утвержденную приказом Председателя Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области от 28.12.2021 № 95 «Об утверждении учетной политики Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области на 2022 год» (согласно Приложению).
2. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного эксперта, исполняющего обязанности главного бухгалтера.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Ленинского городского округа

Е.В. Егорова

1. Дополнить Приложение № 6 к учетной политике Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области на 2022 год «Порядок проведения инвентаризации»:

- инвентаризации подлежат расходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов, счета санкционирования. Инвентаризация расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов, по санкционированным счетам проводится по состоянию на 31 декабря. Результаты инвентаризации по расходам будущих периодов оформляется актом ИНВ-11.

Результаты инвентаризации по резервам предстоящих расходов оформляется актом:

Контрольно-счетная палата Ленинского городского округа Московской области (наименование учреждения)		По ОКПО	Код
Основание для проведения инвентаризации <u>Приказ</u>		Вид деятельности	84.11.35
		Номер	
		Дата	
		Дата начала инвентаризации	
		Дата окончания инвентаризации	

АКТ	Номер документа	Дата составления

Инвентаризация резервов предстоящих расходов

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на «__» 202 г. проведена инвентаризация резервов предстоящих расходов.

При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Наименование	Общая (начисленная) сумма резервов предстоящих расходов руб. коп.	Расчетная сумма к списанию в этом году руб. коп.	Расчетная сумма к списанию в этом году руб. коп.	Остаток на начало инвентаризации руб. коп.	Расчетный остаток списание будущем периоде руб. коп.	Результаты инвентаризации
Итого							

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

должность (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

должность (подпись) (расшифровка подписи)

должность (подпись) (расшифровка подписи)

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил _____

должность (подпись) (расшифровка подписи)

дата _____

Результаты инвентаризации по счетам санкционирования оформляется актом:

Контрольно-счетная Ленинского городского округа Московской области
(наименование учреждения)

Основание для проведения инвентаризации Приказ

По ОКПО
Вид деятельности 84.11.35
Номер
Дата

Дата начала инвентаризации
Дата окончания инвентаризации

АКТ	Номер документа	Дата составления
	Инвентаризация по счетам санкционирования	

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на «__» 202 г. проведена инвентаризация по санкционированным счетам.

При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Наименование	Общая (начисления) сумма по счетам санкционированием руб. коп.	Расчетная сумма к списанию в этом году, руб. коп.	Расчетная сумма к начислению в этом году руб. коп.	Остаток на начало инвентаризации руб. коп.	Результаты инвентаризации	Подлежит досрочному списанию	Излишне списано
Итого								

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель
комиссии

должность (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

должность (подпись) (расшифровка подписи)

должность (подпись) (расшифровка подписи)

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил _____

должность (подпись) (расшифровка подписи)

дата _____

2. Создает Резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы.

Резерв по расходам без документов создается в случае, когда расходы фактически осуществлены, однако по любым причинам соответствующие документы от контрагента не получены. Расходы, по которым создается резерв:

- расходы на электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение и т.п., по которым не поступили счета ресурсоснабжающих организаций;
- расходы в виде периодических платежей, если имеются основания для их осуществления, установленные нормативными актами и (или) договором.

Работник, ответственный за осуществление расходов и (или) за взаимодействие с соответствующим контрагентом, обязан сообщить лицу, ответственному за ведение учета и

составление отчетности, о фактическом осуществлении расходов и об отсутствии документов контрагента не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда документы должны были быть получены. Резерв создается в сумме, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов с контрагентом. Наиболее достоверная оценка расходов представляет собой величину, необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства перед контрагентом по состоянию на отчетную дату или для перевода обязательства перед контрагентом на другое лицо по состоянию на отчетную дату. Величина создаваемого резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Решение о создании резерва и его сумме оформляется соответствующим протоколом. Расчет оценки обязательств на оплату товарно-материальных ценностей производиться согласно сумме, указанной в пакладной, на оплату услуг и работ согласно сумме указанной в акте, по обязательствам по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов согласно суммам, указанным в контрактах. В случае отсутствия помесячного расчета, ежемесячная сумма отложенных обязательств определяется как деление цены контракта на количество месяцев исполнения обязательств по контракту.

На основании поступивших от контрагента документов фактические расходы отражаются следующим образом:

- если сумма фактических расходов меньше величины созданного резерва, то расходы относятся полностью за счет резерва, а оставшаяся величина резерва списывается на уменьшение расходов текущего финансового года;
- если сумма фактических расходов превышает величину созданного резерва, то расходы относятся за счет резерва в полной сумме резерва, а оставшаяся величина расходов относится за счет расходов текущего финансового года.