

Учетная политика
Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области

Общие положения

Контрольно-счетная палата Ленинского городского округа Московской области (далее - Контрольно-счетная палата) осуществляет свою деятельность на основании Положения о Контрольно-счетной палате Ленинского городского округа Московской области, утвержденного решением Совета Депутатов Ленинского городского округа Московской области от 15.01.2020 № 1/17.

Бухгалтерский учет в Контрольно-счетной палате (далее - бюджетный учет) ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ), бюджетным законодательством, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации регулируемыми вопросы бюджетного учета, распорядительными документами Финансового управления администрации Ленинского муниципального района Московской области, устанавливающими особенность реализации единой государственной учетной политики.

Основные задачи бухгалтерского учета Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области соответствуют требованиям главы 1 статьи 1 Закона № 402-ФЗ.

В соответствии со ст. 7 Закона № 402-ФЗ ответственными за организацию и ведение бухгалтерского учета являются:

- по организации бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций - председатель Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области;
- по формированию учетной политики, распорядительных документов, определяющих особенность реализации учетной политики в Контрольно-счетной палате, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности - главный эксперт, исполняющий обязанности главного бухгалтера.

Учетная политика Контрольно-счетной палаты реализуется в рамках единой государственной учетной политики через:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее БК РФ);
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденные Приказами Министерства финансов Российской Федерации (далее - Приказ), а именно:
 - «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» - Приказ от 31.12.2016 № 256н;
 - «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» - Приказ от 28.02.2018 № 37н;
 - «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» - Приказ от 30.05.2018 № 124н;
 - «Запасы» - Приказ от 07.12.2018 № 256н;
 - «Основные средства» - Приказ от 31.12.2016 № 257н;
 - «Аренда» - Приказ от 31.12.2016 № 258н;
 - «Обесценение активов» - Приказ от 31.12.2016 № 259н;
 - «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» - Приказ от 31.12.2016 № 260н;
 - «Отчет о движении денежных средств» - Приказ от 30.12.2017 № 278н;
 - «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» - Приказ от 30.12.2017 № 274н;
 - «События после отчетной даты» - Приказ от 30.12.2017 № 275н;
 - «Доходы» - Приказ от 27.02.2018 № 32н;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 162н);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ № 132н);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – Приказ № 49).

Бухгалтерский учет (бюджетный учет) осуществляется главным экспертом, исполняющим обязанности главного бухгалтера.

Бюджетный учет осуществляется с применением систем автоматизации бухгалтерского учета с применением компьютерной техники и программного продукта 1С по всем учетным блокам. Бухгалтерская информация хранится на машинных и бумажных носителях.

Учет исполнения сметы расходов Контрольно-счетной палаты осуществляется с применением «Бюджетной классификации Российской Федерации» в порядке, установленном Приказом № 132н и иными нормативными документами, утвержденными в рамках реализации указанного приказа.

Учет деятельности за счет целевых, безвозмездных, безвозвратных средств и иных поступлений осуществляется отдельно по видам поступлений (источникам поступлений).

При смене руководителя или лица исполняющего обязанности главного бухгалтера руководствоваться Порядком передачи документов и дел при смене руководителя или лица исполняющего обязанности главного бухгалтера Контрольно-счетной палаты (Приложение № 1).

Документальное оформление хозяйственных операций

Хозяйственные операции, производимые Контрольно-счетной палатой, отражаются в бюджетном учете на основании оправдательных документов.

Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, а также документы по договорам, устанавливающие и изменяющие финансовые обязательства Контрольно-счетной палаты, подписываются председателем Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа и визируются главным экспертом, исполняющим обязанности главного бухгалтера.

Первичные учетные документы

Для отражения объектов учета и изменяющих их факторов хозяйственной жизни Контрольно-счетной палаты используются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом № 52н и правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе № 52н).

Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа (при отсутствии унифицированной формы - обязательных реквизитов, предусмотренных п. 25 Приказа 256н) и при наличии на документе подписи руководителя субъекта учета или уполномоченных им на то лиц, на которых возложена функция второй подписи, а также подписанные ЭЦП.

Первичные учетные документы составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, или на бумажном носителе.

В первичном учетном документе допускаются исправления, исправления должны содержать дату и подписи лиц, составивших документ.

Для оформления финансово-хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, Контрольно-счетная палата самостоятельно разрабатывает необходимые формы документов. Право разработки указанных документов закрепляется за главным экспертом, исполняющим обязанности главного бухгалтера, который доводит порядок их заполнения до соответствующих ответственных лиц и устанавливает срок их представления.

Контрольно-счетная палата обеспечивает хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и других документов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета, средств, обеспечивающих воспроизведение электронных документов и проверку подлинности электронной подписи в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации (приказ Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»), но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз, и утверждены в номенклатуре (статья 29 Федерального закона 402-ФЗ).

При наличии технической возможности Контрольно-счетная палата вправе осуществлять хранение первичных электронных документов (электронных регистров) на электронных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации, регулирующего использование электронной подписи в электронных документах.

Первичные учетные документы, сформированные в электронном виде с помощью системы электронного документооборота, хранятся в электронном виде (с сертификатом ключа).

По требованию других лиц или государственного органа документы, сформированные в электронном виде, представляются на бумаге в виде заверенных копий, либо на электронном носителе, в зависимости от способа предоставления, указанного в запросе.

Для хранения документов, сформированных в электронном виде, совместнос сертификатом ключа используется электронный носитель, а также создается резервное копирование.

Проверка подлинности сертификата электронного ключа осуществляется с помощью криптографической защиты информации.

Перечень лиц, которые имеют право подписывать первичные документы, регистры бухгалтерского учета и другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, утверждаются Председателем Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа.

С использованием интеграционного модуля для Портала исполнения контрактов ЕАСУЗ МО и ПП «ИС: Бухгалтерия государственного учреждения» Контрольно-счетная палата осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- управление закупками: учет извещений о проведении конкурсных процедур, заключенных контрактов, по каждой номенклатурной позиции в количественном и суммовом выражении;
- управление поступлением товаров, выполнением работ, оказанием услуг: учет нефинансовых активов, выполненных работ и оказанных услуг, на основании исполнительных документов, таких как товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ и оказанных услуг;
- управление платежами: оперативная отправка на Портал исполнения контрактов информации об оплате товаров, работ, услуг: такая отправка не применяется в случае получения информации об оплате из ГИС РЭБ (региональный электронный бюджет).

Бланки строгой отчетности

К бланкам строгой отчетности относятся:

- бланки удостоверений;
- трудовые книжки и вкладыши.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 2.

Для учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначить главного эксперта, исполняющего обязанности главного бухгалтера.

Организация документооборота

Для обеспечения своевременного составления бухгалтерской отчетности в Контрольно-счетной палате применяются правила документооборота и технологии обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3.

Контроль над соблюдением графика документооборота осуществляет главный эксперт, исполняющий обязанности главного бухгалтера.

Регистры бухгалтерского учета.

Регистры бухгалтерского учета в Контрольно-счетной палате составляются по унифицированным формам, установленным в рамках бюджетного законодательства и формируются в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях, а при наличии технической возможности - на машинном носителе в виде электронного документа (регистра), содержащего электронную подпись (электронный регистр).

Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

- Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

- Журнал по прочим операциям;
- Главная книга.

Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа, бухгалтерский учет ведется посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учета.

Корреспонденция счетов в журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в главную книгу.

В регистрах бухгалтерского учета допускаются исправления, исправления должны содержать дату и подписи лиц, ответственных за ведение данного регистра, с указанием их фамилии.

Регистры бухгалтерского учета составляются и подписываются главным экспертом, исполняющим обязанности главного бухгалтера.

Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в Приложении № 4.

Контрольно-счетная палата обеспечивает хранение регистров бухгалтерского учета в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Рабочий план счетов

При ведении бюджетного учета Контрольно-счетная палата руководствуется Приказом № 162н, Приказом № 256н, Приказом № 157н.

Ведение учета объектов бухгалтерского учета в Контрольно-счетной палате осуществляется в денежном измерении (стоимостном выражении).

Бюджетный учет в Контрольно-счетной палате ведется путем двойной записи на взаимосвязанных счетах, включенных в рабочий план счетов бюджетного учета.

При ведении бюджетного учета применяются корреспонденции счетов бюджетного учета в соответствии с Инструкцией Приказа № 162н. При отсутствии в Инструкции Приказа 162н корреспонденций счетов бюджетного учета по операциям, подлежащим отражению в бюджетном учете Контрольно-счетная палата имеет право определять необходимую для отражения в бюджетном учете корреспонденцию счетов в части, не противоречащей Инструкции.

При формировании 1 - 17 разрядов номера счета Плана счетов бюджетного учета указываются коды бюджетной классификации Российской Федерации применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего (отчетного) финансового года, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией Приказа № 162н.

В 18 разряде номера счета бюджетного учета применяются коды вида финансового обеспечения (деятельности) 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность), 3 - средства во временном распоряжении.

В 19-21 разрядах номера счета – коды синтетического счета объекта учета.

В 22-23 разрядах номера счета – коды аналитического счета группы.

В 24 - 26 разрядах номера счета - коды операций сектора государственного управления (КОСГУ).

Рабочий план счетов в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета представлен в Приложении № 5.

Инвентаризация

Инвентаризации подлежат все активы и финансовые обязательства. Инвентаризация имущества и обязательств проводится в соответствии с Приказом № 49.

Порядок (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них) проведения инвентаризации

определяется председателем Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

Инвентаризация проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации (Приложение № 6).

Перед составлением годового отчета инвентаризация проводится по состоянию на 01 октября отчетного года.

Инвентаризация проводится комиссией в составе, утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа.

При инвентаризации выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данных регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете.

Бухгалтерская отчетность

Бухгалтерская отчетность составляется в порядке и в сроки, предусмотренные нормативными документами Минфина РФ, Минфина МО, главного распорядителя средств бюджета.

Месячная, квартальная и годовая отчетность формируется в электронном виде и выводится на бумажном носителе.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность формируется на основании данных бухгалтерского учета.

Отчетным периодом в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является отчетный год с 1 января по 31 декабря, за исключением случаев создания, реорганизации путем разделения, ликвидации (упразднения) в течение отчетного периода, а также случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Отчетность представляется после утверждения председателем Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа.

События после отчетной даты

Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (события после отчетной даты).

К событиям после отчетной даты относятся:

- события, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности (фактов хозяйственной жизни) субъекта отчетности на отчетную дату, и (или) указывает на обстоятельства существенным образом влияющие на показатели активов, обязательств и результатов деятельности субъекта отчетности, раскрываемые в бухгалтерской (финансовой) отчетности, на отчетную дату;
- события, которые указывают на условия хозяйственной деятельности (фактов хозяйственной жизни) субъекта отчетности, возникших после отчетной даты, и (или) указывает на обстоятельства, возникшие после отчетной даты.

Событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бухгалтерской (финансовой) отчетности о нем является существенной информацией.

Существенной информацией признается информация, пропуск или искажение которой влияет на экономическое решение учреждения (пользователей информации), принимаемое на основании данных бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Существенность информации определяется в зависимости от характера и величины анализируемого показателя бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской (финансовой)

отчетности и от степени влияния его отсутствия или искажения на решения пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

События после отчетной даты, информация о которых является существенной, определяется самостоятельно исходя из общих требований к бухгалтерской отчетности.

В Контрольно-счетной палате событие после отчетной даты признается существенным, когда величина анализируемого показателя бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствует степени влияния его отсутствия или искажения на решения пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности составляет более 5%.

Признание событий после отчетной даты в бухгалтерском учете и раскрытие информации о событиях после отчетной даты в бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется на основании разделов III «Признание событий после отчетной даты в бухгалтерском учете» и IV «Раскрытие информации о событиях после отчетной даты в бухгалтерской (финансовой) отчетности» Федерального стандарта «События после отчетной даты» утвержденного Приказом от 30.12.2017 № 275н.

Внутренний финансовый контроль

Порядок внутреннего контроля за хозяйственными операциями осуществляется в соответствии с Приказом 402-ФЗ, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы» и «Учетная политика».

Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля утвержден Положением о внутреннем финансовом контроле, приведенном в Приложении №7

Изменения учетной политики

Учетная политика Контрольно-счетной палаты применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год.

Изменение учетной политики производится в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирования или утверждения субъектом учета новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;
- существенного изменения условий деятельности субъекта учета, включая его реорганизацию, изменение возложенных на субъект учета полномочий и (или) выполняемых им функций.

Изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения. Изменение учетной политики в течение отчетного года, не связанное с изменением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных и (или) отраслевых стандартов, принятием и (или) изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности производится субъектом учета по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и с финансовым органом соответствующего публично-правового образования.

Изменением учетной политики не считается:

- применение правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;
- утверждение нового правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учета впервые.

Последствия изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенные изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности субъекта учета (субъекта консолидированной отчетности) и (или)

движение денежных средств субъекта учета, оцениваются в денежном измерении (стоимостном выражении). Оценка в денежном измерении (стоимостном выражении) последствий изменения учетной политики производится на дату, с которой применяются указанные изменения.

Последствия изменения учетной политики, вызванного изменением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных и (или) отраслевых стандартов, принятием и (или) изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно положениям нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Если указанными нормативными правовыми актами не определяются требования по отражению последствий изменения учетной политики.

Учетная политика для целей налогообложения.

Налоговый учет определяет налоговую базу по всем налогам, сборам и другим обязательным платежам сгруппированных в соответствии с налоговым Кодексом Российской Федерации (Приложение №8).

Учет расчетов по налогам, платежам и сборам, уплачиваемым в бюджет и внебюджетные фонды, ведется непрерывно нарастающим итогом отдельно по каждому налогу, платежу и сбору.

Методика учета

Основные средства

К основным средствам в Контрольно-счетной палате относятся являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев (если иное не предусмотрено Стандартом «Основные средства», иными нормативными правовыми актами), предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения муниципальных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд.

Материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче субъектом учета, в том числе инвестиционной недвижимостью, во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

Материальная ценность подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе основных средств при условии получения от ее использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость материальной ценности как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить.

Объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении, которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовых счетах Рабочего плана счетов.

Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в Контрольно-счетной палате. Инвентарные номера объектов основных средств, выбывших с балансового учета, объектам основных средств, вновь принятым к бухгалтерскому учету, не присваиваются. Присвоенный объекту основных средств инвентарный номер обозначается на бумажной наклейке.

Объектом основных средств признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения)), объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

Объекты основных средств принимаются к учету по их первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость объекта основных средств определяется как сумма фактических вложений учреждения в приобретение с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

Первоначальная стоимость объекта основных средств, стоимость которого при его приобретении выражена в иностранной валюте, производится в валюте Российской Федерации - рублевом эквиваленте, исчисленном на дату принятия объекта основных средств к бухгалтерскому учету.

Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно только в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств.

Первоначальная стоимость актива, созданного собственными силами (самостоятельно), признаваемого в бухгалтерском учете объектом основных средств, определяется в порядке, предусмотренном пунктами 15 - 19 Стандарта «Основные средства».

Объекты основных средств, полученные от собственника (учредителя), иной организации государственного сектора подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем)) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

Последующая оценка объектов основных средств производится в Контрольно-счетной палате в соответствии с разделом V «Последующая оценка объектов основных средств» Стандарта «основные средства».

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из:

- ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом: ожидаемого срока использования объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью; ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта; иных ограничений использования этого объекта, в том числе установленных согласно законодательству Российской Федерации; гарантийного срока использования объекта; сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, государственных (муниципальных) организаций.

Начисление амортизации основных средств производится линейным способом исходя из балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта. В течение отчетного года амортизация на основные средства начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы в соответствии с разделом VI «Амортизация объекта основных средств» Стандарта «основные средства».

Для определения признаков обесценения объекта основных средств применяются положения федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного

сектора «Обесценение активов» в соответствии с разделом VII «Обесценение объекта основных средств» федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

Признание объекта основных средств в бухгалтерском учете в качестве актива прекращается в случае выбытия объекта имущества:

- по основаниям, предусматривающим принятие решения о списании муниципального имущества;

- при прекращении использования объекта основных средств для целей, предусмотренных при признании объекта основных средств, и прекращения получения экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования объекта основных средств;

- при передаче в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования, в случае возникновения у получателя такого имущества объекта бухгалтерского учета в составе основных средств;

- при передаче другой организации государственного сектора;

- при передаче в результате продажи (дарении);

- по иным основаниям, предусматривающим в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение права оперативного управления имуществом (права владения и (или) пользования имуществом, полученным по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования).

При прекращении признания объекта основных средств в качестве актива субъектом учета отражается выбытие с бухгалтерского учета объекта основных средств на соответствующих балансовых счетах бухгалтерского учета - по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств.

Материальные запасы

В составе материальных запасов в Контрольно-счетной палате учитываются объекты, согласно п. 99 Инструкции № 157н, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально ответственных лиц.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости. Фактической стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признаются: суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу); суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей; налоги, таможенные пошлины и иные платежи, связанные с приобретением материальных запасов; вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы, в соответствии с условиями договора; суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки (вместе - расходы по доставке). Если в сопроводительном документе поставщика указано несколько наименований материальных запасов, то расходы по их доставке (в рамках договора поставки) распределяются пропорционально стоимости каждого наименования материального запаса в их общей стоимости; суммы, уплачиваемые за доведение материальных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях (подработка, сортировка, фасовка и улучшение технических характеристик полученных запасов, не связанных с их использованием), иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у учреждения в результате разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных учреждением по договору дарения определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к

бюджетному учету. Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к бюджетному учету.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Все расходные товарно-материальные ценности списываются единовременно в момент выдачи отрудникам или установки.

Учет доходов

Контрольно-счетная палата в соответствии с Бюджетным кодексом, Приказом 132н и Решением Совета депутатов Ленинского городского округа наделена полномочиями администратора доходов бюджета муниципального образования Ленинский городской округ Московской области. За Контрольно-счетной палатой закреплены источники доходов бюджета, относящиеся к доходам от необменных операций, в том числе:

- доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов;
- доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;
- прочие доходы от необменных операций;

Доход для целей бухгалтерского учета признается в результате совершения фактов хозяйственной жизни, при условии, что их сумма (денежная величина) может быть надежно определена.

Доходы, полученные (начисленные) в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, признаются для целей бухгалтерского учета, формирования и публичного раскрытия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности доходами будущих периодов.

Критерии признания доходов, применяются отдельно к каждому факту хозяйственной жизни (операции, события), в результате которого возникает доход.

К доходам от безвозмездных поступлений от бюджетов в Контрольно-счетной палате относятся доходы от предоставления дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

К доходам от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба относятся экономические выгоды или полезный потенциал, полученные или ожидаемые к получению от административных платежей и штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К прочим доходам от необменных операций относятся доходы от необменных операций, не перечисленные в пунктах 13, 19, 25, 32 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы».

Учет доходов в Контрольно-счетной палате осуществляется с учетом федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы».

Аренда

Учет операций по аренде ведется на основании Инструкции 157н и Приказа № 258н.

Учет обязательств и санкционирование расходов

Контрольно-счетная палата принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Учет бюджетных обязательств осуществляется на основании сведений о принятом бюджетном обязательстве и документов, подтверждающих их принятие (возникновение):

- принятые обязательства по заработной плате перед сотрудниками учреждения отражать в бухгалтерском учете при открытии лимитов на очередной финансовый год;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора (контракта) – счета;

- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговых деклараций, налоговых расчетов (авансовых платежей), расчетов по страховым взносам;

- иными документами.

Учет денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве и документов, подтверждающих их принятие (возникновение):

- расчетно-платежной ведомости;
- расчетной ведомости;
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях;
- бухгалтерской справки;
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора (контракта) в случае авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- товарной накладной;
- универсального передаточного документа;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговых деклараций, налоговых расчетов (авансовых платежей), расчетов по страховым взносам;
- иными документами.

При отражении в бюджетном учете принятых обязательств Контрольно-счетная палата руководствуется Приказом № 162н.

Аналитический учет принятых (принимаемых) обязательств (денежных обязательств) ведется в Журнале регистрации обязательств (ф. 0504064), в разрезе видов расходов, предусмотренных бюджетной сметой.

Расходами будущих периодов признаются расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, одновременно в момент предоставления акта. Затем расходы будущих период на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами равными долями в течение действия лицензии относят на финансовый результат текущего финансового года. К расходам будущих периодов относят иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим. Если акты предоставлены ежемесячно, то расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами относят на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно.

Учет операций по санкционированию расходов ведется в соответствии с приказом 157н и учитывается по аналитическим группам синтетического счета объектов учета, формируемых по финансовым периодам.

Изменения в показателях бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сметных (плановых, прогнозных) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам), а также обязательств участника бюджетного процесса, обязательств учреждения (далее - принятые обязательства), денежных (авансовых) обязательств, утвержденные (принятые) в установленном порядке в течение текущего финансового года (далее - внесенные изменения), отражаются в бухгалтерском учете корреспонденциями на соответствующих счетах санкционирования расходов экономического субъекта.

По завершению текущего финансового года показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, исполненных денежных обязательств и утвержденных сметных (плановых, прогнозных) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам) текущего финансового года на следующий год не переносятся.

Учет операций с бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сметными (плановыми, прогнозными) назначениями, и обязательствами осуществляется в Журнале по прочим операциям на основании первичных документов (учетных документов).

Денежные средства и денежные документы

Контрольно-счетная палата не осуществляет операции с наличными денежными средствами и документами.

Расчеты с дебиторами и кредиторами

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материалы и выполненные работы, учет расчетов по оплате труда и платежам в бюджет ведется на основании Инструкции № 157н.

Обесценение активов

Учет обесценения активов осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов».

Обесценением актива признается снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (использованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом), связанное со снижением ценности актива.

Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при проведении инвентаризации соответствующих активов. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (форма 0504087).

Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (форма 0504833) и приказа руководителя учреждения.

Финансовый результат

Финансовый результат формируется и отражается в учете в соответствии с Инструкцией № 157н.

На основании п. 302.1 Инструкции № 157н расходы будущих периодов учитывают расходы на выплату отпускных. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска. В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.