



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
Ленинского городского округа
Московской области
от 05.10.2020 года № 27

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«Порядок организации методологического обеспечения деятельности
Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа
Московской области»**

(СОД-01)

Московская область, г.Видное – 2020 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области.....	3
3. Виды документов по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области, основные требования к их содержанию.....	4
4. Организация разработки стандартов и методических документов Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области.....	6
5. Внесение изменений в стандарты и методические документы Контрольно- счетной палаты Ленинского городского округа Московской области и признание их утратившими силу.....	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Ленинского городского округа Московской области, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, Регламентом Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области.

1.2. Настоящий Стандарт предназначен для регламентации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области (далее – КСП Ленинского городского округа), осуществляемого путем формирования системы стандартов и методических документов КСП Ленинского городского округа.

1.3. Настоящий Стандарт устанавливает:

- требования к содержанию стандартов и методических документов КСП Ленинского городского округа;
- порядок подготовки, согласования, утверждения и введения в действие стандартов и методических документов КСП Ленинского городского округа;
- порядок внесения изменений в стандарты и методические документы КСП Ленинского городского округа и признания их утратившими силу.

2. Методологическое обеспечение деятельности КСП Ленинского городского округа

2.1. Методологическое обеспечение деятельности КСП Ленинского городского округа осуществляется в целях формирования и совершенствования системы внутреннего методического регулирования деятельности КСП Ленинского городского округа, способствующей качественному выполнению задач, возложенных на КСП Ленинского городского округа, повышению уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.2. Методологическое обеспечение деятельности КСП Ленинского городского округа заключается в создании единой системы взаимоувязанных стандартов и методических документов, обеспечивающих всесторонний контроль за исполнением бюджета муниципального образования с учетом всех форм и видов деятельности КСП Ленинского городского округа.

2.3. Решение задач методологического обеспечения в КСП Ленинского городского округа осуществляется путем:

- разработки стандартов и методических документов;
- использования результатов деятельности научно-методического и учебно-методического советов Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации, а также научно-методической комиссии Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации;

- анализа применения стандартов и методических документов КСП Ленинского городского округа в ходе осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

- использования законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, методологических материалов, регламентирующих контрольно-ревизионную и экспертно-аналитическую деятельность других контрольно-счетных органов, а также обобщения опыта методологического обеспечения деятельности и практического опыта контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.4. Общее руководство методологическим обеспечением деятельности КСП Ленинского городского округа осуществляют Председатель КСП Ленинского городского округа.

Методологическое обеспечение деятельности КСП Ленинского городского округа осуществляют инспекторы КСП Ленинского городского округа, которые разрабатывают методические документы по проведению контрольных мероприятий с учетом специфики их содержания и направлением деятельности; проводят лингвистическую и правовую экспертизу стандартов и методических документов, утверждаемых Председателем КСП Ленинского городского округа.

3. Виды документов по методологическому обеспечению деятельности КСП Ленинского городского округа, основные требования к их содержанию

3.1. Документы по методологическому обеспечению деятельности КСП Ленинского городского округа разделяются на стандарты и методические документы.

3.2. Стандарты устанавливают правила, руководящие принципы и характеристики осуществления различных форм и видов деятельности КСП Ленинского городского округа для достижения оптимальной степени ее упорядоченности.

В КСП Ленинского городского округа действуют стандарты организации деятельности КСП Ленинского городского округа и стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КСП Ленинского городского округа.

Стандарты организации деятельности устанавливают принципы, правила и требования к организации планирования работы КСП Ленинского городского округа и подготовке отчетов о ее работе, осуществлению взаимодействия КСП Ленинского городского округа с другими контрольными органами и т.п.

Стандарты внешнего финансового контроля устанавливают принципы и правила осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП Ленинского городского округа.

Стандарты являются обязательными к исполнению всеми должностными лицами КСП Ленинского городского округа.

3.3. Методические документы содержат описание способов реализации положений стандартов и иных нормативных документов КСП Ленинского городского округа или отдельных процедур осуществления видов деятельности КСП Ленинского городского округа.

Методические документы делятся на общие и специализированные.

Общие методические документы разрабатываются для применения в КСП Ленинского городского округа и регламентируют общие вопросы осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП Ленинского городского округа.

Специализированные методические документы разрабатываются в дополнение или развитие положений общих методических документов для регулирования отдельных вопросов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП Ленинского городского округа и/или для применения в рамках содержания одного или нескольких направлений деятельности КСП Ленинского городского округа.

В КСП Ленинского городского округа разрабатываются и применяются следующие виды методических документов:

- методика – документ, содержащий описание различных способов реализации положений нормативного документа или осуществления отдельных видов деятельности в КСП Ленинского городского округа;
- методические указания – документ, содержащий описание обязательных для выполнения способов реализации положений нормативных документов или осуществления отдельных видов деятельности КСП Ленинского городского округа;
- методические рекомендации – документ, содержащий описание рекомендуемых для выполнения способов реализации положений нормативных документов или осуществления отдельных видов деятельности КСП Ленинского городского округа.

Наряду с разработанными методическими документами КСП Ленинского городского округа могут применяться методические документы Союза муниципальных контрольно-счетных органов.

3.4. Стандарты и методические документы КСП Ленинского городского округа должны отвечать следующим основным требованиям:

- законности – документ не должен содержать положения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативным правовым актам представительного органа муниципального образования;
- целесообразности – документ должен соответствовать поставленным целям его разработки;
- четкости и ясности – в документе должна быть обеспечена однозначность понимания изложенных в нем положений;
- логической стройности – должны быть обеспечены последовательность и целостность изложения положений;
- полноты – в одном документе должен быть максимально полно охвачен регламентируемый им предмет;

- преемственности и непротиворечивости – должны быть обеспечены взаимосвязь и согласованность с ранее принятymi документами, должно отсутствовать дублирование их положений;

- единства терминологической базы – должна быть обеспечена одинаковая трактовка применяемых терминов.

3.5. Стандарт и методический документ должны иметь следующую структуру:

- титульный лист;

- содержание (перечень разделов с указанием номеров страниц текста);

- общие положения (раздел, в котором отражается необходимость данного документа, дается определение его основных терминов и понятий, описываются сфера и объекты применения, цели и задачи, а также взаимосвязь с другими документами);

- содержание документа (сущность рассматриваемых проблем, определение основных принципов и методов, технических приемов решения вопросов, рассматриваемых в документе);

- перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении процедур, определенных методическим документом (при необходимости);

- приложения - таблицы, графические материалы, формы и т. п. (при необходимости).

3.6. Стандарты и методические документы должны иметь реквизиты, которые состоят из:

- номера - порядкового кода данного документа;

- даты вступления в силу (при необходимости);

- названия - краткого и четкого изложения того, что регламентирует документ; даты и указания, кем утвержден документ.

4. Организация разработки стандартов и методических документов КСП Ленинского городского округа

4.1. Разработка стандартов и методических документов КСП Ленинского городского округа осуществляется исходя из необходимости методического регулирования определенных форм и видов деятельности КСП Ленинского городского округа.

4.2. Руководство организацией разработки стандартов и методических документов КСП Ленинского городского округа в зависимости от их видов осуществляет Председатель КСП Ленинского городского округа.

4.3. Разработка стандартов и методических документов осуществляется в следующей последовательности:

- обоснование необходимости разработки стандарта или методического документа в установленном порядке;

- разработка проекта документа;

- рассмотрение и согласование проекта документа. Координацию данной работы осуществляет Председатель КСП Ленинского городского округа;
- осуществление лингвистической и правовой экспертизы проектов стандартов и методических документов до представления их на рассмотрение Председателю КСП Ленинского городского округа;
- представление согласованного проекта документа на утверждение и утверждение документа в установленном порядке.

4.5. Непосредственно разработка проекта стандарта или методического документа может включать в себя следующие процедуры:

- сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение; подготовку исполнителем проекта документа;
- рассмотрение проекта документа Председателем КСП Ленинского городского округа и внесение им возможных замечаний и предложений;
- доработку исполнителем проекта документа с учетом замечаний и предложений и подготовку при необходимости пояснительной записки к проекту документа.

В пояснительной записке к проекту документа должны содержаться следующие сведения:

- характеристика предмета регламентации и концепция документа;
- краткое обоснование и разъяснение основных положений проекта документа;
- сведения о взаимосвязи документа с другими документами КСП Ленинского городского округа;
- перечень основных документов и других источников информации, использованных при разработке проекта документа;
- предложения в случае необходимости о внесении изменений в другие документы КСП Ленинского городского округа, противоречащие проекту разработанного документа, или признании этих документов утратившими силу;
- иная необходимая информация.

4.6. По результатам рассмотрения проекта стандарта или методического документа Председатель КСП Ленинского городского округа принимает решение об утверждении или отклонении документа, либо иное решение, связанное с необходимостью его доработки.

4.7. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта документа, исполнителем осуществляется его доработка с учетом замечаний и предложений.

После рассмотрения доработанного проекта документа Председатель КСП Ленинского городского округа принимает решение об утверждении документа.

4.8. Стандарт и (или) методический документ КСП Ленинского городского округа вступает в силу с даты его утверждения Председателем КСП Ленинского городского округа, если в тексте документа или распоряжении Председателя КСП Ленинского городского округа о его утверждении не предусмотрено иное.

Срок действия документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании или в тексте.

Вопрос о необходимости проведения апробации проекта стандарта или методического документа может быть решен Председателем КСП Ленинского городского округа на этапе утверждения документа.

5. Внесение изменений в стандарты и методические документы КСП Ленинского городского округа и признание их утратившими силу

5.1. Внесение изменений в стандарты и методические документы КСП Ленинского городского округа осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности КСП Ленинского городского округа потребностям внешнего муниципального финансового контроля.

5.2. Разработчик анализирует и обобщает предложения о внесении изменений в стандарт или методический документ, поступившие от Председателя, инспекторов КСП Ленинского городского округа. В составе предложений может быть представлен проект пересматриваемого стандарта или методического документа.

5.3. Внесение изменений в стандарт или методический документ КСП Ленинского городского округа осуществляется, если необходимо:

- более точно регламентировать или детализировать процессы осуществления различных форм и видов деятельности КСП Ленинского городского округа;

- привести документ в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и представительного органа муниципального образования;

- устранить дублирование или противоречия положений документа с новыми документами, утвержденными в КСП Ленинского городского округа;

- исключить ссылки на документы КСП Ленинского городского округа, которые признаны утратившими силу;

- исправить опечатки, ошибки или иные неточности, обнаруженные в стандарте или методическом документе КСП Ленинского городского округа после его утверждения;

- в иных случаях.

5.4. Необходимость внесения изменений в стандарт или методический документ КСП Ленинского городского округа или признания его утратившим силу определяется по результатам проверок актуальности документа и мониторинга его применения, которые осуществляются должностными лицами КСП Ленинского городского округа, в компетенции которых находятся вопросы регламентируемые документом.

В ходе проверки актуальности стандарта или методического документа КСП Ленинского городского округа определяется его соответствие законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации,

Московской области и представительного органа муниципального образования, а также документам КСП Ленинского городского округа, принятым после утверждения данного документа.

В ходе мониторинга применения стандарта или методического документа КСП Ленинского городского округа определяется соответствие результатов его применения задачам, поставленным в данном документе, устанавливается наличие проблем и недостатков, возникающих при его практическом применении, а также выявляется необходимость дополнительной регламентации сферы действия данного документа.

5.5. Проверка актуальности стандарта или методического документа КСП Ленинского городского округа проводится по мере необходимости, связанной с изменением законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, а также нормативных документов КСП Ленинского городского округа.

Если в ходе проверки актуальности стандарта или методического документа КСП Ленинского городского округа, установлена необходимость внесения изменений в данный документ, сотрудником КСП Ленинского городского округа, установившим необходимость внесения корректиров в данный документ, на имя Председателя КСП Ленинского городского округа готовится аргументированное предложение о внесении таких изменений. При принятии соответствующего решения им готовит проект предлагаемых изменений в стандарт или методический документ КСП Ленинского городского округа. При необходимости одновременно с внесением изменений в стандарт или методический документ КСП Ленинского городского округа вносятся изменения во взаимосвязанные с ним документы или принимается решение о признании этих документов утратившими силу.

Изменения в стандарты и методические документы, утвержденные Председателем КСП Ленинского городского округа, вносятся в установленном порядке на рассмотрение Председателя КСП Ленинского городского округа.

5.6. Стандарт или методический документ КСП Ленинского городского округа может быть признан утратившим силу в случаях, если:

- документ не соответствует вновь принятым законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Московской области, представительного органа муниципального образования;
- взамен данного документа утвержден новый документ КСП Ленинского городского округа;
- положения документа включены в другой утвержденный документ КСП Ленинского городского округа;
- изменились отдельные формы или виды деятельности КСП Ленинского городского округа, регламентируемые данным документом;
- истек срок действия документа; в иных обоснованных случаях.

5.7. Стандарт или методический документ КСП Ленинского городского округа подлежит признанию утратившим силу в случае, если объем вносимых в

него изменений превышает 50 процентов его текста, а также в случае необходимости существенного изменения его структуры. В этом случае взамен действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан.

Разработка нового стандарта или методического документа осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в пункте 4.5. настоящего Стандарта.

5.8. Решение о внесении изменений в стандарт или методический документ КСП Ленинского городского округа или признании его утратившим силу принимается Председателем КСП Ленинского городского округа.

Изменения, внесенные в стандарт или методический документ КСП Ленинского городского округа, вступают в силу, или документ признается утратившим силу с даты утверждения, если в распоряжении Председателя КСП Ленинского городского округа не предусмотрено иное.