



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
Ленинского городского округа
Московской области
от 29.12.2022 года № 30

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

«Проведение финансово-экономической экспертизы»

(СМФК-09)

Московская область, г.Видное – 2022 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проекта нормативного правового акта.....	4
3. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы муниципальной программы.....	4
4. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы.....	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение финансово-экономической экспертизы» (далее - Стандарт) разработан в целях организации проведения должностными лицами контрольно-счетного органа финансово-экономической экспертизы проектов нормативного правовых актов муниципального образования в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ, и подготовки заключения по результатам финансово-экономической экспертизы.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.3. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы проектов решений об исполнении бюджета муниципального образования.

1.4. Целью финансово-экономической экспертизы проекта нормативного правового акта, муниципальной программы является выявление факторов риска при формировании средств бюджета муниципального образования, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета муниципального образования, анализ достоверности оценки объема расходных обязательств.

1.5. Финансово-экономическая экспертиза проекта нормативного правового акта, муниципальной программы включает оценку соответствия целей и задач документам стратегического планирования.

1.6. Основными задачами финансово-экономической экспертизы проекта нормативного правового акта, муниципальной программы является оценка их положений на предмет:

- соответствия требованиям федерального законодательства, законодательства Московской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления;

- отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета муниципального образования, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета муниципального образования, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления;

- обоснованности финансово-экономического обоснования (к проектам нормативных правовых актов);

- обоснованности заявленных финансово-экономических последствий принятия нормативного правового акта, реализации муниципальной программы.

1.7. При проведении финансово-экономической экспертизы проекта нормативного правового акта, муниципальной программы контрольно-счетный орган в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

2. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проекта нормативного правового акта

2.1. Проведение финансово-экономической экспертизы проекта нормативного правового акта и подготовку заключение по результатам финансово-экономической экспертизы проводит должностное лицо контрольно-счетного органа, которому председателем контрольно-счетного органа получено проведение финансово-экономической экспертизы.

2.2. Объем финансово-экономической экспертизы проекта нормативного правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется должностным лицом контрольно-счетного органа исходя из целей и задач финансово-экономической экспертизы и условий ее проведения, срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления.

2.3. При рассмотрении проекта нормативного правового акта учитываются результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам формирования и использования средств бюджета муниципального образования в соответствующей сфере деятельности.

2.4. При проведении финансово-экономической экспертизы нормативного правового акта проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.

3. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы муниципальной программы

3.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ осуществляется в соответствии с планом контрольно-счетного органа на соответствующий год.

Планирование финансово-экономической экспертизы муниципальной программы осуществляется в том числе на основании результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа.

3.2. Объем финансово-экономической экспертизы муниципальной программы (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется ответственным исполнителем финансово-экономической экспертизы исходя из целей и задач финансово-экономической экспертизы.

3.3. При проведении финансово-экономической экспертизы муниципальной программы оценивается:

- соблюдение установленных требований к содержанию муниципальной программы;
- соответствие цели муниципальной программы целям социально-экономического развития муниципального образования;
- соответствие мероприятий муниципальной программы заявленной цели;
- наличие планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- оценка обоснования стоимости программных мероприятий;

- влияние мероприятий на достижение планируемых результатов муниципальной программы, в том числе установленных в указах Президента Российской Федерации и обращениях Губернатора московской области;

- соответствие объемов и источников финансирования мероприятий муниципальной программы параметрам бюджета муниципального образования на текущий год и плановый период в части расходов за счет бюджета муниципального образования и утвержденных бюджетных ассигнований из областного бюджета.

4. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы

4.1. По результатам проведения финансово-экономической экспертизы составляется заключение контрольно-счетного органа (далее – заключение).

Заключение по результатам финансово-экономической экспертизы не должно содержать политических оценок.

4.2. Заключение, как правило, состоит из вводной и содержательной частей.

В водной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена финансово-экономическая экспертиза, а также предмет регулирования проекта нормативного правового акта, сфера реализации муниципальной программы (при необходимости).

4.3. В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

- соответствие проекта нормативного правового акта, муниципальной программы законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

- обоснованность заявленных финансово-экономических последствий (результатов) принятия проекта нормативного правового акта, муниципальной программы;

- наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений);

- предложения и выводы контрольно-счетного органа.

4.4. Все выводы, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на законодательство и положения нормативного правового акта, муниципальной программы.

4.5. При обнаружении в ходе проведения финансово-экономической экспертизы проекта нормативного правового акта, муниципальной программы коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.

4.6. Заключение подписывается ответственным исполнителем проведения финансово-экономической экспертизы и представляется на согласование председателю контрольно-счетного органа вместе с проектом сопроводительного письма в орган местного самоуправления, представивший проект нормативного правового акта, заказчику муниципальной программы.

4.7. Заключение после согласования председателем контрольно-счетного органа в установленном порядке направляется в орган местного самоуправления, либо заказчику муниципальной программы.