



РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Председателя
Ревизионной комиссии
Ленинского муниципального района
Московской области
от 19 июня 2019 года № 28

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

**«Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о
результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и главе
муниципального образования»**

(СМФК-16)

Московская область, г.Видное – 2019 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание и задачи Мероприятия	4
3. Правовая и информационная основы Мероприятия	5
4. Порядок и организация проведения Мероприятия	6
5. Порядок рассмотрения и направления результатов Мероприятия	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и главе муниципального образования» (далее – Стандарт) предназначен для регламентации деятельности Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района (далее – Ревизионная комиссия) по осуществлению подготовки ежеквартальной информации о ходе исполнения местного бюджета и о результатах проведенных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий (далее – Мероприятие).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 года № 21К(854)).

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления Мероприятия, проводимого Ревизионной комиссией.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- анализ и формирование выводов о результативности бюджетных расходов, а также оценка деятельности администраторов бюджетных средств, исходя из достигнутого результата деятельности;
- анализ отклонений и определение их причин;
- предложения по принятию решений о возможной корректировке бюджетных расходов.

1.5. При организации и осуществлении Мероприятия должностные лица Ревизионной комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Ревизионной комиссии, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.6. Мероприятие осуществляется в соответствии с полномочиями Ревизионной комиссии. Стандарт обязателен для исполнения всеми должностными лицами Ревизионной комиссии.

2.

Содержание и задачи Мероприятия

2.1. Подготовка информации осуществляется по итогам:

- проведенного анализа итогов исполнения местного бюджета за отчетные периоды, в целях определения соответствия их фактического исполнения показателям, утвержденным Решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основе отчетов, утвержденных Ревизионной комиссии (включая материалы оконченных проверок).

2.2. Задачами Мероприятия являются:

- анализ полноты и своевременности налоговых поступлений в бюджет и их расходования в ходе исполнения бюджета;
- анализ полноты неналоговых доходов бюджета от приватизации, распоряжения и использования муниципальной собственности и их расходования в ходе исполнения бюджета;
- анализ объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- анализ фактических показателей в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на очередной финансовый год, сводной бюджетной росписью расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год, а также с показателями кассового плана исполнения бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонений от этих показателей;
- выявление нарушений в ходе исполнения бюджета, внесение предложений по их устранению;
- использование сведений об итогах деятельности Ревизионной комиссии в отчетном периоде по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. В процессе осуществления Мероприятия анализируются:

- основные показатели социально-экономического развития;
- риски невыполнения бюджета по доходам и по расходам в текущем периоде вследствие изменения социально-экономической ситуации, бюджетного, налогового и таможенного законодательства Российской Федерации;
- ход исполнения бюджета по доходам, по расходам, по источникам финансирования дефицита, муниципального долга по итогам исполнения бюджета за квартал, полугодие, 9 месяцев, за год;

- формирование резервного фонда, использование и управление средствами фонда;
- формирование и использование бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;
- нормативно-правовая база по вопросам управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью с целью определения эффективности и целесообразности принимаемых в этом отношении вопросов;
- качество финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи;
- составление и ведение кассового плана;
- обоснованность изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись;
- анализ внесения изменений в сводную бюджетную роспись на сумму остатков средств бюджета городского округа, числящихся на счетах бюджета на конец финансового года;
- материалы контрольных и экспертно-аналитическим мероприятий Ревизионной комиссии.

2.4. Предметом Мероприятия являются:

соблюдение объектами контроля бюджетного законодательства по:

- исполнению доходов и расходов местного бюджета;
- финансированию дефицита местного бюджета;
- реализации текстовых статей местного бюджета;
- составлению бюджетной отчетности участников бюджетного процесса;
- исполнению бюджетных инвестиций.

Предметом Мероприятия также являются:

- сведения об исполнении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отчетном периоде;
- информация о мерах, принятых в ходе реализации КСП г. Лыткарино контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Правовая и информационная основы Мероприятия

3.1. Правовой и информационной основой Мероприятия являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»;
- Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- муниципальные (нормативные) правовые акты, принимаемые во исполнение Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- Положение о Ревизионной комиссии;
- утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее;
- утвержденные лимиты бюджетных обязательств;
- кассовый план;
- бюджетная и статистическая отчетность;
- данные, получаемые по запросам Ревизионной комиссии;
- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Ревизионной комиссией;
- бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за отчетный период, предоставляемая местными органами исполнительной власти и организациями;
- отчеты, акты, заключения и иные документы по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Ревизионной комиссией.

4. Порядок и организация проведения Мероприятия

4. 1. Основные этапы Мероприятия:

4.1.1. Мероприятие осуществляется уполномоченным должностным лицом Ревизионной комиссии.

4.1.2. Мероприятие за отчетный период проводится в три этапа:

- а) первый этап – подготовка информационных материалов (направление запросов, получение данных);
- б) второй этап – непосредственное осуществление Мероприятия (обработка, и анализ информационных материалов);
- в) третий этап – свод и оформление результатов.

4.2. Подготовка информационных материалов:

4.2.1. Направление запросов, получение необходимых сведений, формирование информации, необходимой для проведения Мероприятия осуществляют должностное лицо Ревизионной комиссии по направлениям деятельности Ревизионной комиссии.

4.2.2. На основании полученных информационных материалов по направлениям деятельности Ревизионной комиссии должностное лицо составляет проект Информации.

4.2.3. Информация представляется по формам (Приложениям), утвержденным председателем Ревизионной комиссии.

4.2.4. Информация должна быть полностью сформирована в срок не позднее 7 рабочих дней с момента формирования Отчета о результатах контрольного мероприятия, Заключения (аналитической записи) о ходе исполнения бюджета.

4.2.5. Должностное лицо обеспечивает своевременное представление на рассмотрение Председателю Ревизионной комиссии проекта Информации о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, о ходе исполнения местного бюджета.

4.3. Непосредственное осуществление Мероприятия:

4.3.1. При осуществлении Мероприятия должностное лицо Ревизионной комиссии:

- при необходимости направляет запросы для получения дополнительной информации;
- обеспечивает обработку и формирование информации, полученной, в том числе по запросам;
- анализирует и обрабатывает финансовую отчетность, полученную от участников бюджетного процесса;
- осуществляет анализ хода исполнения местного бюджета за отчетный период в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- обеспечивает обобщение итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых по направлениям деятельности Ревизионной комиссии и сведений о реализации результатов мероприятий;
- осуществляют свод результатов анализа в информационных материалах.

4.3.2. Должностное лицо Ревизионной комиссии в информационных материалах отражает результаты анализа:

- исполнения доходов местного бюджета по объемам, структуре;
- исполнения расходов по ведомственной и функциональной классификации расходов местного бюджета, включая результаты анализа наиболее значительных отклонений расходов от бюджетных назначений и доведенных объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей средств местного бюджета, повлиявших на исполнение расходов, и результаты анализа исполнения главными распорядителями средств местного бюджета, имеющих в них наибольший удельный вес;
- исполнения межбюджетных трансфертов;
- особенностей исполнения законов о местном бюджете;
- исполнения бюджетных инвестиций, целевых программ;
- размеров дефицита местного бюджета;
- сведений о проведенных контрольных и экспертно-аналитических

мероприятиях и проверок, в том числе, выявленных нарушениях бюджетного законодательства, законодательства о налогах и сборах, фактах нецелевого использования бюджетных средств, иных нарушений и недостатков.

5. Порядок рассмотрения и направления результатов Мероприятия

5.1. По результатам Мероприятия, на основании информационных материалов, формируется Информация о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссии за отчетный период.

5.2. Информация содержит следующие разделы:

- общая часть;
- исполнение доходной части местного бюджета;
- исполнение расходной части местного бюджета, в том числе подразделы (исполнение по ведомственной и функциональной классификации расходов бюджета, исполнение межбюджетных трансфертов, исполнение бюджетных обязательств в части целевых программ и бюджетных инвестиций);
- результаты контрольных и экспертно-аналитических и мероприятий, проведенных Ревизионной комиссии;
- приложения.

5.3. Проект Информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и главе муниципального образования, направляется председателю Ревизионной комиссии для подписания.

5.4. Информация, подписанная председателем Ревизионной комиссии, в течение трех рабочих дней направляется в Совет депутатов и главе муниципального образования.